

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : INFIRMIER CONSEILLER TECHNIQUE

DIRECTION : DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE	
CATEGORIE: A	POINTS NBI : <input type="text"/>
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME SANTÉ – SOCIAL	DOMAINE FONCTIONNEL RIME Santé – cohésion sociale [FPESCS]
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME Infirmier scolaire ou universitaire [fiche SSO03]	EMPLOI REFERENCE RIME Infirmier de promotion de santé [fiche FPESCS11]
CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
<input type="checkbox"/> Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : 1 ^{er} mars 2019	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du <input type="text"/> au <input type="text"/>	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction :	DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE
Service :	SERVICE DU BUDGET, DE LA PERFORMANCE ET DES ETABLISSEMENTS
Sous-direction :	SOUS-DIRECTION DE LA VIE SCOLAIRE, DES ETABLISSEMENTS ET DES ACTIONS SOCIO-EDUCATIVES
Bureau :	BUREAU DE LA SANTE, DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SECURITE
Sigle :	DGESCO B3-1
Adresse :	107 RUE DE GRENELLE 75007 PARIS

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : INFIRMIER CONSEILLER TECHNIQUE
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : SANS CONTRAINTE PARTICULIERE
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) : Au sein de la sous-direction de la vie scolaire, des établissements et des actions socio-éducatives, le bureau de la santé, de l'action sociale et de la sécurité est chargé de l'impulsion et du suivi de la politique éducative sociale et de santé en faveur des élèves : - éducation à la santé, éducation à la sexualité, éducation à l'alimentation, prévention des conduites à risques et des conduites addictives, éducation à la responsabilité face aux risques, éducation à la sécurité routière, prévention des accidents de la vie ; - protection de l'enfance, droits de l'enfant, prévention de la délinquance et de la radicalisation ; - soutien à la parentalité et coéducation avec les parents, lutte contre la pauvreté et l'exclusion ; - premiers secours, plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) face aux risques majeurs ; - suivi et évaluation des missions des médecins, infirmiers et assistants de service social de l'éducation nationale.

Ces missions s'exercent en relation avec les autres départements ministériels et se développent dans une dimension européenne.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 9 A 1 B 0 C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Placée sous l'autorité du chef du bureau, le ou la titulaire du poste aura pour mission de :

- suivre la mise en place de dispositifs et missions de l'infirmier de l'éducation nationale, et pour cela :
 - procéder au recueil, à l'analyse, à l'exploitation et à la diffusion des données relatives au suivi infirmier de l'élève dans l'enquête santé-social de la direction générale de l'enseignement scolaire ;
 - participer à l'actualisation d'outils technologiques et de communication, et à la conception et au suivi de mise en œuvre d'applications numériques appropriés au suivi de santé des élèves ;
 - élaborer et accompagner le protocole national sur l'organisation des soins et des urgences dans les écoles et les établissements scolaires ;
 - positionner les compétences de l'infirmier de l'éducation nationale dans le parcours accueil-santé-éducation de 0 à 6 ans ;
 - guider les modalités de consultations et dépistages infirmiers ;
 - connaître parfaitement le rôle des infirmiers de l'éducation nationale dans les domaines de la vaccination, plan cancer, santé mentale, lutte contre les addictions et autres pathologies... ;
- accompagner l'exercice d'infirmier de l'éducation nationale, et pour cela :
 - animer le réseau des infirmiers et infirmières, conseillers et conseillères techniques placé(e)s sous l'autorité des recteurs ;
 - suivre la réglementation existante ;
 - participer à l'élaboration de guides, de ressources éducatives et développer des parcours de formation à distance (sur la plateforme M@gistère, par exemple) ;
 - contribuer à l'élaboration de programmes de séminaires de formation des personnels de l'éducation nationale inscrits dans le plan national de formation ;
 - assurer l'actualisation des pages dédiées sur Eduscol ;
- contribuer à l'impulsion, la coordination et l'évaluation de la politique éducative de santé en faveur des élèves, et pour cela :
 - participer à la rédaction de textes réglementaires, leur mise en œuvre et au suivi ;
 - rédiger des réponses aux questions écrites ;
 - analyser des rapports (Cour des comptes, inspections générales, parlementaires...) et proposer des commentaires ou des réponses nécessaires ;
 - apporter un avis sur les demandes d'agrément, de subvention et d'audience de la part d'associations dans le domaine de la santé ;

Le ou la titulaire sera amené(e) à exercer d'autres missions en fonction de l'évolution du périmètre du bureau.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle.
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale.
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée d'infirmier ou d'infirmière, conseiller ou conseillère technique.

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

- Bonne connaissance du système éducatif et du fonctionnement des écoles et des établissements scolaires.
- Bonne connaissance des politiques publiques de santé.
- Connaissances informatiques indispensables (Pack office).

COMPETENCES :

- Capacité à s'approprier les grands enjeux nationaux du pilotage de la politique éducative.
- Capacité à faire le lien entre les objectifs nationaux et les réalités du terrain.
- Très grande qualité d'expression écrite et orale ; orthographe parfaite.
- Capacité à animer le dialogue avec les acteurs et équipes académiques ainsi qu'avec les partenaires.
- Capacité à animer des groupes de travail.
- Capacité à conceptualiser et concevoir des outils pédagogiques et éducatifs.
- Adaptabilité, disponibilité, réactivité et sens du travail en équipe.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Véronique GASTE, cheffe du bureau DGESCO B3-1, courriel : veronique.gaste@education.gouv.fr, tél. : 01 55 55 38 70