

**IDENTIFICATION DU POSTE****DIRECTION OU SERVICE :****Sec Gen - Sircom****INTITULÉ DU POSTE :** *Animatrice/animateur de réseaux sociaux au bureau de la communication digitale***CATÉGORIE (OU CORPS/GRADE) :**

A



EMPLOI DE CHEF DE MISSION

**GROUPE DE FONCTIONS<sup>1</sup> :**

3

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)<sup>2</sup>**

Communication

**INTITULÉ DU (DES) MÉTIER(S)<sup>2</sup>**

animateur de réseaux sociaux

**DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)****CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Création de poste

Poste vacant

à compter du

1er octobre 2017

Nom du titulaire précédent ou actuel :

**DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE**

durée minimale : 2 ans

durée maximale : 6 ans

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE**

Direction ou service : Secrétariat général - Service de la communication (SIRCOM)  
Sous-direction : Sous-direction des politiques de communication, projets et supports  
Bureau et secteur : Bureau de la communication digitale (BCD)  
Adresse : 139, rue de Bercy - 75012 Paris

Informations complémentaires : Transports : Gare de Lyon - Métro : 1, 6, 14 - Restaurant administratif - parking

**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT****DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation, nombre d'agents**

Au sein du Secrétariat général, le service de la communication (Sircom), composé d'une centaine d'agents, réalise les actions de communication pour les cabinets ministériels et les directions. Il élabore et met en œuvre des stratégies et des plans de communication en réponse à des objectifs et à des besoins émanant des cabinets, des directions et services. Il assure un ensemble de prestations de services et de coordination et veille à la complémentarité des moyens et supports de communication dont il dispose : relations avec la presse, veille et analyse des media, conduites d'études (enquêtes, sondages, opinions, baromètres)...Il est également chargé d'impulser et de mettre en œuvre la politique de communication interne du ministère.

Le bureau communication digitale propose et met en œuvre la stratégie de communication sur les portails internet et les médias sociaux dont il a la charge. Il est responsable de la conception éditoriale des portails internet des ministères. Il est chargé de la coordination et de la promotion de l'offre internet et développe, en liaison avec le bureau « assistance et technologies numériques », les portails internet et les médias sociaux des ministères. Il est chargé de la production de contenus diffusés sur les portails et les médias sociaux. Il assure le pilotage et l'animation des comités éditoriaux en liaison avec les directions et services concernés. Il apporte une expertise en matière de communication sur les médias sociaux et coordonne leur animation avec les directions et services concernés. Il identifie et développe les partenariats pour des projets ministériels de communication,, et il assure le suivi de l'audience des sites internet et des médias sociaux et propose des pistes d'amélioration.

**DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités**

Intégré(e) à l'équipe éditoriale, l'animatrice/teur de réseaux sociaux participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie de communication digitale du Sircom sur les média sociaux. Ses principales missions sont :

- décliner la stratégie de communication digitale du Sircom sur les réseaux sociaux
- développer les communautés et mettre en œuvre des actions de recrutements de nouveaux membres
- mettre en place des indicateurs et suivre la performance des actions menées
- effectuer une veille permanente sur les contenus de différents sites (portails institutionnels, sites des directions, opérateurs...)
- participer aux opérations spécifiques sur les réseaux sociaux : live tweets, Facebook live.
- élaborer un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux et prendre en charge l'éditorialisation des contenus
- rechercher des pratiques innovantes de communication sur les réseaux sociaux (organisationnelle, technologie et usages)
- participer aux opérations spécifiques sur les réseaux sociaux : live tweets, Facebook live.
- apporter conseils et supports auprès des directions, des cabinets et des autres bureaux du Sircom et participer à l'élaboration des orientations stratégiques de communication digitale des directions.

**PRINCIPALES ACTIVITÉS**

<input type="checkbox"/> Pilotage	<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction	<input checked="" type="checkbox"/> Conseil	<input type="checkbox"/> Gestion de procédures	<input type="checkbox"/> Secrétariat
<input type="checkbox"/> Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches	<input checked="" type="checkbox"/> Animation	<input type="checkbox"/> Contrôle, vérification	<input type="checkbox"/> Information, accueil
<input type="checkbox"/> Coordination	<input checked="" type="checkbox"/> Veille	<input checked="" type="checkbox"/> Conception	<input type="checkbox"/> Saisie informatique	<input type="checkbox"/> Classement, archivage

Autres (préciser) : \_\_\_\_\_

**EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR**

\_\_\_\_\_

**RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :**

<input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction	<input type="checkbox"/> les services déconcentrés	<input type="checkbox"/> d'autres ministères
<input type="checkbox"/> les agents du ministère	<input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels	<input type="checkbox"/> des organismes étrangers
<input checked="" type="checkbox"/> les autres directions	<input type="checkbox"/> le secteur privé	<input type="checkbox"/> des établissements publics

Principaux interlocuteurs : \_\_\_\_\_

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

-

\_\_\_\_\_

## Les compétences mises en œuvre sur le poste

SAVOIRS <sup>2</sup>	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Economie/finances	- niveau pratique	- à acquérir
Déontologie du domaine d'activité	- niveau maîtrise	- à acquérir
Environnement professionnel du domaine d'activité	- niveau maîtrise	- à acquérir
Techniques et outils de communication sur les réseaux sociaux	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Environnement administratif, institutionnel et politique	- niveau maîtrise	- requis immédiatement

SAVOIR-FAIRE <sup>2</sup>	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Animer un réseau (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Communiquer (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Conseiller (RIME)	- niveau maîtrise	- à acquérir
Concevoir un support, un document de communication (RIME)	- niveau maîtrise	- à acquérir
Rédiger (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement

SAVOIR-ÊTRE <sup>2</sup>	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*
Réactivité (RIME)	* - <i>Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tuteur</i>
Sens de l'innovation / Créativité (RIME)	- <i>Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i>
Rigueur (RIME)	- <i>Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i>
Curiosité intellectuelle (RIME)	- <i>Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur</i>
Aptitude au travail en équipe	

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abdelkader Chouala, chef du bureau communication digitale : 01 53 18 88 59 - abdelkader.chouala@finances.gouv.fr

## VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Laurent Garzino, responsable RH : 01 53 18 93 32 – laurent.garzino@finances.gouv.fr  
 Annie Alcher, gestionnaire RH : 01 53 18 89 66 – annie.alcher@finances.gouv.fr