



FICHE DE POSTE / 2018-124027

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Responsable des relations internationales (F/H)	Catégorie/ Corps – fonction (codification: cf annexe 2) Catégorie A - Attaché Fonctionnaire exclusivement Vacant rentrée 09/2018 RIFSEEP 3
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Communication et développement des institutions**

Emploi(s) Type : **COM1OB – Responsable des relations internationales**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ministère de la Culture - Ecole Nationale Supérieure d'Art de Dijon
3 rue Michelet - BP 22566 - 21025 Dijon Cedex - ☎ 03 80 30 21 27

Missions et activités principales :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Art de Dijon, établissement public administratif d'enseignement artistique supérieur sous tutelle du Ministère de la Culture, mène une politique internationale depuis de nombreuses années via une quarantaine de partenariats avec des universités ou écoles d'art situées dans le monde entier. Les étudiants de 4^e année sont largement incités à partir en stage à l'étranger pendant leur premier semestre.

Depuis quelques années, les relations internationales de l'ENSA de Dijon se développent et investissent également les dispositifs d'insertion professionnelle nouvellement mis en place par l'école pour les jeunes diplômés (Dijon-Dallas, Dijon-Cotonou, Dijon-Sao Paulo, etc.).

Elles prennent aussi une tournure nouvelle grâce au Pôle d'Action et de Recherche en Art Contemporain créé par l'école en 2015 avec des centres d'art et musées de haut niveau en France et dans les pays anglo-saxons.

Le poste de Responsable des Relations Internationales est un poste clé dans l'école. Elle / Il :

- développe tous les partenariats possibles de l'école à l'étranger, y compris de concevoir de nouveaux programmes et projets innovants. Sa force de proposition et de coordination/organisation sont centraux,
- est responsable de l'organisation de la mobilité des étudiants qui partent en échange à l'étranger pendant la 4^e année d'études (premier semestre), et de la réciprocité (accueil et organisation de la venue d'étudiants étrangers à l'école pour un semestre),
- est le principal contact de toutes les universités et écoles partenaires, est également en charge des étudiants étrangers suivant le cursus initial (environ 10% des effectifs),
- prépare et participe à la sélection des candidatures d'étudiants étrangers, mais aussi au placement des étudiants de l'école dans des établissements étrangers pour leur stage de 4^e année,
- a la charge de coordonner toutes les formalités d'accueil, et assure le suivi individuel dans les deux sens, est également chargé de l'organisation des voyages d'études et notamment de la recherche de partenaires institutionnels et/ou privés pour le financement de ces voyages, ainsi que de l'organisation de ces voyages avec les enseignants et étudiants concernés,
- plus ponctuellement, est également chargé (e) d'associer les étudiants et les jeunes diplômés à diverses manifestations, expositions et concours internationaux,
- coordonne et assure l'accueil des délégations étrangères qui sollicitent une visite ou qui viennent à l'invitation du Pôle d'Art Contemporain participer aux colloques et débats internationaux organisés à Dijon et dans la région,
- est le contact principal des services culturels de nos ambassades de France à l'étranger ou des Ministères de la Culture locaux, programme et coordonne les lignes budgétaires afférentes aux actions décrites ainsi que celles des missions et déplacements,
- peut-être associé (e) à toute action internationale entreprise par l'établissement pour la réalisation de ses missions.

Profil du candidat :

Compétences techniques :

Elle/Il possède :

- une expérience confirmée dans les relations internationales,
- une bonne connaissance des milieux de l'art et/ou du design,
- une familiarité avec les questions pédagogiques,

- le sens de l'accueil et des relations humaines, ainsi qu'une grande disponibilité,
- une grande aisance dans l'expression orale comme écrite est indispensable,
- ainsi qu'une excellente maîtrise de l'anglais.

Savoir-faire :

Implication dans les domaines de l'Art. Expérience avérée dans les relations internationales. Bilingue anglais/français. Pratique d'une troisième langue souhaitée. Grande rigueur dans l'organisation d'évènements, de partenariats, de voyages et d'accueil de délégations. Sens des responsabilités. Capacité à imaginer et mettre en place de nouveaux projets, y compris inhabituels et innovants.

Savoir-être (compétences comportementales) :

Esprit d'équipe, sens du relationnel et attention aux autres indispensables. Conscience collective, attachement à un projet commun et sens du service public essentiels. Goût prononcé pour le travail collégial et capacité à mener des projets avec tous types de partenaires extérieurs dans le secteur public comme privé. Ouverture d'esprit. Goût prononcé pour d'autres champs de la création contemporaine.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Expérience de l'enseignement supérieur souhaitée.

Description de l'employeur :

Environnement professionnel :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Art de Dijon est un établissement public administratif d'enseignement supérieur, placé sous tutelle du Ministère de la Culture. L'ENSA forme plus de 200 étudiants post-bac aux diplômes nationaux artistiques (niveaux Licence et Master). L'équipe pédagogique est constituée de trente cinq intervenants, enseignants et techniciens, l'équipe administrative et technique de 21 agents.

De plus amples informations peuvent-être obtenues sur le site internet de l'ENSA : <http://www.ensa-dijon.fr>

Liaisons hiérarchiques :

Directrice

Liaisons fonctionnelles :

Secrétaire général, Chargée de la Communication et des Evénements, Directrice des Etudes et de la Recherche, Coordonnateurs art & design et l'ensemble de l'équipe pédagogique, administrative et technique (35 personnes).

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Conditions particulières d'exercice :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Temps plein. Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2018.

Qui contacter :

Monsieur Lahcen LEMKAK, secrétaire général - ☎ 03 80 30 93 00 – lahcen.lemkak@ensa-dijon.fr

Candidature à transmettre :

Madame Sophie Claudel – Directrice - 3 rue Michelet - BP 225566 - 21025 Dijon CEDEX - ☎ 03 80 30 21 27

sophie.claudel@ensa-dijon.fr / www.ensa-dijon.fr

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire.**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement