

REPUBLIQUE FRANCAISE

SERVICES DU PREMIER  
MINISTRECréation de poste  XRemplacement de poste Autre à préciser (justificatif) A pourvoir au 01/01/2018  
(délai de traitement administratif  
du dossier : 6 semaines)**FICHE DE POSTE VACANT**

<b>Auprès :</b>	<b>Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique</b>	
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication (DINSIC)</b> 39/43 Quai André Citroën, 75015 Paris <i>Nouvelle adresse</i> <i>20 avenue de Ségur 75007 Paris (à compter de décembre 2017)</i>	
<b>Catégorie :</b>	A+	<b>Classement RIFSEEP : Groupe 2</b>
<b>Corps/grade :</b>	<i>Administrateur civil et poste ouvert aux contractuels</i>	
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Directeur-trice du projet « Gouvernance et usage des données »</b>	
<b>Position du poste dans l'organisation :</b>	N+1 : Laure LUCCHESI, Cheffe de la mission Etalab N+2 : Henri VERDIER, Directeur interministériel	
<b>Présentation du service :</b>	<p>Le secrétariat général pour la modernisation de l'action publique (SGMAP), créé par un décret n° 2012-1198 du 30 octobre 2012, est placé auprès du Premier ministre et mis à disposition du ministre chargé de la réforme de l'État.</p> <p>Il comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La direction interministérielle pour l'accompagnement des transformations publiques (DIAT) ;</li> <li>- La direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat (DINSIC)</li> </ul> <p>Le secrétariat général pour la modernisation de l'action publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonne, favorise et soutient, au niveau interministériel, les travaux conduits par les administrations en vue d'évaluer et de moderniser l'action publique, notamment afin d'améliorer le fonctionnement des services déconcentrés de l'Etat, le service rendu aux usagers et de contribuer à la bonne gestion des deniers publics ;</li> <li>- Veille à ce que les systèmes d'information et le développement du numérique concourent à l'amélioration de la qualité, l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service rendu et à la simplification des relations entre les usagers et les administrations de l'Etat, et entre celles-ci et les autres autorités administratives. Il coordonne l'action des services de l'Etat et de ses établissements publics pour faciliter la réutilisation la plus large possible de leurs informations publiques ;</li> <li>- Veille à l'association des agents publics, des usagers et des partenaires de l'administration à l'ensemble de ces démarches et, plus généralement, à promouvoir la participation des citoyens à l'action publique.</li> </ul>	

<p><b>Activité de la DINSIC :</b></p>	<p>La direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat (DINSIC) oriente, anime et coordonne les actions des administrations de l'Etat visant à améliorer la qualité, l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service rendu par le système d'information et de communication de l'Etat et ceux des autres autorités administratives. Elle favorise le développement de l'administration numérique en veillant à simplifier la relation entre les usagers et les administrations. Elle promeut l'innovation en matière de technologies de l'information et de la communication. Elle contribue, avec les administrations de l'Etat, à l'ouverture des données publiques, aux stratégies d'innovation ouverte et au travail avec les écosystèmes d'innovation.</p> <p>La DINSIC est composée d'un :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Performance des services numériques ;</li> <li>• Mission Etalab, qui héberge aussi l'équipe de l'administrateur général des données ;</li> <li>• Mission Incubateur de services numériques. »</li> </ul> <p>Le réseau interministériel de l'Etat, service à compétence nationale, est rattaché à la DINSIC.</p> <p>Au sein de la DINSIC, <b>la mission Etalab</b> coordonne la transformation fondée sur l'ouverture (open data, open government) et sur les données (open data, gouvernance, circulation et utilisation des données dans l'administration).</p> <p><b>Etalab contribue ainsi aux missions de l'Administrateur général des données (AGD), fixées par le décret n° 2014-1050 du 16 septembre 2014.</b> Appuyé par l'équipe d'Etalab, l'AGD coordonne l'action des administrations en matière d'inventaire, de gouvernance, de production, de circulation et d'exploitation des données par les administrations. Il organise, dans le respect de la protection des données personnelles et des secrets protégés par la loi, la meilleure exploitation de ces données et leur plus large circulation, notamment aux fins d'évaluation des politiques publiques, d'amélioration et de transparence de l'action publique et de stimulation de la recherche et de l'innovation.</p>
<p><b>Missions et activités du titulaire du poste :</b></p>	<p>Au sein d'Etalab et sous l'autorité de la Cheffe de mission, le-la Directeur/trice du projet « <i>Gouvernance et usage des données</i> » est chargé-e de la mise en œuvre des missions de l'AGD, en particulier sur les chantiers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Il-elle organise les appuis techniques, juridiques et financiers de l'administrateur général des données auprès des administrations sur les questions concernant le traitement et de circulation des données.</b> A ce titre, il-elle organise et pilote la gestion des <b>avis et des saisines</b> de l'AGD provenant des administrations ;</li> <li>• Il-elle organise et pilote la gestion des <b>saisines de l'AGD</b> relatives à la circulation des données provenant des autres personnes morales et physiques ;</li> <li>• <b>Il-elle gère directement les chantiers « anonymisation des données » et « packs de conformité ».</b> Il-elle assure à ce titre la collaboration avec les autres parties prenantes potentiellement impliquées : autres administrations (dont Insee), CNIL, CADA.... ;</li> <li>• Il-elle participe à la <b>conduction d'expérimentations sur l'utilisation des données</b> pour renforcer l'efficacité des politiques publiques, contribuer à la bonne gestion des deniers publics et améliorer la qualité des services rendus aux usagers. A ce titre, <b>il-elle est responsable du marché de prestation data science du SGMAP.</b> Il-elle définit les conditions de passation du marché et organise la sélection des offres. Il-elle rencontre les administrations afin d'identifier des zones d'expérimentations et s'assure du bon déroulé des prestations et de la qualité des livrables. Il-elle</li> </ul>

	<p>contribue également à animer les collaborations avec les administrations autour de l'exploitation des données ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Il-elle conçoit</b>, en lien avec l'AGD et la direction d'Etalab, <b>les modalités d'animation d'un réseau d'administrateurs ministériels de la donnée</b>, et est le référent de l'AGD dans la mise en œuvre de ce réseau. Il-elle contribue également à la diffusion de la culture de la donnée dans l'administration et à la sensibilisation à ces questions (formation, coopérations internationales...).</li> </ul> <p>Par ailleurs,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il-elle contribue à la rédaction du rapport annuel remis par l'AGD au Premier ministre sur l'inventaire, la gouvernance, la production, la circulation, l'exploitation des données par les administrations ;</li> <li>• Il-elle participe à l'animation des relations avec l'écosystème : entreprises, recherche, monde académique... et rencontre les acteurs, du secteur privé et de la recherche ;</li> <li>• Il-elle participe à la production de documentation, outils, doctrine ;</li> <li>• Il-elle fait connaître les actions de l'administrateur général de données. Il-elle participe à des conférences et séminaires. Il-elle contribue à la communication sur les missions de l'AGD ;</li> <li>• Il-elle contribue et appuie les autres activités de la mission Etalab relatives à la donnée.</li> </ul> <p>Nombre d'agents encadrés : 3 à 4</p>
<b>Contraintes du poste</b>	Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Besoin d'une connaissance de l'administration et de la culture datascience.
<b>Profil recherché</b>	<p><b>10 ans d'expérience minimum, avec expérience d'encadrement réussie.</b></p> <p>Le-la candidat-e devra être titulaire d'un diplôme national en statistiques, sciences des données ou en informatique.</p> <p>Il-elle devra avoir une connaissance de l'administration et des enjeux de sa transformation numérique. Il-elle devra être à même d'articuler réflexion stratégique, pilotage et gestion de projet, transformation et conduite du changement, animation de groupes de travail, compréhension d'enjeux juridiques... Il-elle devra démontrer une excellente capacité à travailler avec différents métiers et à comprendre leurs besoins.</p>
<b>Compétences</b>	<p>Les qualités attendues de la part du candidat sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership et gestion et animation d'équipe</li> <li>• Solide sens de l'organisation, gestion des priorités, rigueur</li> <li>• Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Qualité d'expression orale et écrite</li> <li>• Sens du service public et de l'intérêt général</li> </ul>
<b>Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par courriel</b>	<a href="mailto:candidatures.dinsic@modernisation.gouv.fr">candidatures.dinsic@modernisation.gouv.fr</a>

« Les services du Premier ministre sont engagés dans une politique active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et du handicap »